

以“稳投资”推动经济高质量发展

当前,我国经济已由高速增长阶段转向高质量发展阶段。投资是拉动经济增长的“三驾马车”之一,在促进经济增长、优化资源配置、改善民生、扩大就业、保护生态环境等方面发挥了重要作用。为应对当前经济下行压力,中央把包括“稳投资”在内的“六稳”工作作为保持经济运行在合理区间的重要举措。去年底召开的中央经济工作会议提出,我国发展现阶段投资需求潜力仍然巨大,要发挥投资关键作用。今年的《政府工作报告》提出,要“充分发挥消费的基础作用、投资的关键作用”。这为以“稳投资”为抓手,合理扩大有效投资,推动经济高质量发展指明了方向。

当前和今后一个时期,我们要进一步做好“稳投资”各项工作,加强精准调控、

开展“靶向治疗”,在短期内抵御外部因素冲击、熨平经济周期波动,并提升长期综合竞争实力。

一是持续加大项目储备力度。项目储备水平决定了经济发展的后劲是否有力,这是“稳投资”的底气所在。要通过制定出台一批专项行动计划,谋划储备一批带动性强的优质项目,推动项目储备不足的地区加快重大项目规划建设,合理扩大有效投资。健全完善储备制度,强化重大项目库管理和应用,不断提高重大项目储备制度化、常态化、信息化水平。

二是进一步调动民间投资积极性。民间投资占全部投资比重六成以上,这是“稳投资”的重中之重。要围绕放宽市场准入、拓宽投资领域、加大政策扶持、强化金

融服务等方面细化完善配套政策。在优化营商环境、精准服务等方面着力健全协调促进机制,加快破除各类不合理门槛,切实解决民间投资发展“最后一公里”问题,有序推进政府和社会资本合作,鼓励引导民间资本参与重大项目投资。

三是持续深化投融资体制改革。深化投融资改革是优化投资环境的重要抓手,这是“稳投资”的关键一招。要推进投资决策综合性咨询和工程建设全过程咨询改革,推动联合评审和企业投资项目承诺制。加快开展工程建设项目审批制度改革试点。深入推进全国投资项目在线审批监管平台一体化,加快项目审批管理服务“一网通办”,强化数据共享和互联互通,不断提升服务水平。

四是做好投资运行的评价考核工作。要按照高质量发展要求,科学制定和考核投资发展目标,这是“稳投资”的顶层设计。下一步可通过探索建立投资高质量发展指标体系,为投资做一张“体检表”、画一张“全景图”,从效益效率、结构构成、要素支撑、储备水平、发展成效等多个方面展开,更加全面、立体、客观、真实地反映、评价投资运行的全貌,以及投资对经济社会发展的多维度支撑作用,从而引导投资在优化结构、提高质量效益上发挥更大作用,更好推动经济高质量发展。

涇县经济信息中心 宣

机关档案工作条例

第三章 档案的接收

第十一条 机关应建立、健全文件材料的归档制度。凡机关工作活动中形成的具有保存价值的文件材料(包括党、政、工、团以及人事、保卫、财会等工作中形成的文件材料),均由文书部门或业务部门进行整理、立卷,并定期向档案部门归档。机关领导人和承办人员办理完毕的文件材料应及时交有关部门整理、立卷。

第十二条 机关档案部门接收的档案,应符合下列要求:

- (一)应归档的文件材料齐全、完整;
- (二)文件和电报按其内容的联系,合并整理、立卷;
- (三)归档的文件材料,保持它们之间的历史联系,区分保存价值,分类整理、立卷,

案卷标题简明确切,便于保管和利用。

第十三条 机关文书部门或业务部门一般应在第二年上半年向档案部门移交档案,交接双方根据移交目录清点核对,并履行签字手续。

第四章 档案的管理和提供利用

第十四条 一个机关在工作活动中形成的全部档案,应在文书或业务部门立卷的基础上,按照一定的要求进行分类、加工整理和保管。

第十五条 机关档案部门应建立档案的统计制度,对档案的收进、移出、保管、利用等情况进行统计,并按照规定向档案业务管理机关报送档案工作基本情况统计表。

第十六条 机关档案部门应根据国家的有关规定,编制本机关或本专业系统的

《档案材料保管期限表》,经机关领导人批准后执行,并报同级档案业务管理机关备案。

第十七条 机关应定期对已超过保管期限的档案进行鉴定。鉴定档案必须在机关办公厅(室)主任的主持下,由档案部门和有关业务部门组成鉴定小组共同进行。鉴定工作结束后,应提出工作报告,对确无保存价值的档案进行登记造册,经机关领导人批准后销毁。

第十八条 机关销毁档案,应指定两人负责监销,防止档案遗失和泄密。监销人要在销毁清册上签字。

第十九条 机关的档案库房应该坚固,并力求逐步做到有防盗、防火、防虫、防鼠、防潮、防尘、防高温等设施。要定期检查档案保管状况,对破损或变质的档案应及时修

补、复制或作其他技术处理。

第二十条 机关档案部门应根据工作需要,编制必要的目录、卡片、索引等检索工具,编辑档案文件汇集和各种参考资料,积极主动地开展档案的利用工作,为机关各项工作服务,并注意掌握档案的利用效果。

第二十一条 机关档案部门应建立档案的借阅制度,根据档案的机密程度,确定不同的利用范围,规定不同的审批手续。

机关档案部门保管的档案,是现行档案,主要供本机关和上级主管机关使用,不属于开放范围。对外提供利用需经上级主管机关批准。

涇县档案馆 宣

社会主义核心价值观

——坚持中国特色社会主义共同理想,坚持爱国主义为核心的民族精神,坚持改革创新为核心的时代精神

[国家]	富强	民主	文明	和谐
[社会]	自由	平等	公正	法治
[公民]	爱国	敬业	诚信	友善

中共涇县县委宣传部 宣